

Aanvraagformulier Varend Monument-Lening voor particulier

Met dit formulier kunt u als particulier een aanvraag indienen voor een Varend Monument-Lening. Voor rechtspersonen is een afzonderlijk formulier beschikbaar.

Het VSBfonds en het Nationaal Restauratiefonds nemen alleen aanvragen in behandeling die:

- **passen binnen de doelstellingen van de regeling.**
Lees daarom allereerst de richtlijnen en criteria op onze website, www.vsbfonds.nl/varenderfgoed, zorgvuldig door. Neem bij twijfel eventueel contact op met de afdeling Voorlichting en Communicatie van het VSBfonds: (030) 230 33 03;
- **Een Varend Monument Lening wordt nooit achteraf toegekend.**
N.B. Reeds gestarte of voltooide projecten komen niet voor een Varend Monument Lening in aanmerking. Tijdens de behandeling van uw aanvraag mag u in principe nog geen financiële verplichtingen aangaan, betrekking hebbende op het aangevraagde project.

De aanvraag kan slechts betrekking hebben op één project. Na ontvangst van uw volledig ingevulde aanvraagformulier ontvangt u bericht of uw aanvraag in behandeling wordt genomen. Indien dit het geval is, krijgt u informatie over de medewerkers die uw aanvraag behandelen.

Uit ervaring weten wij dat er soms behoefte is aan uitleg van de begrippen die in het aanvraagformulier worden gebruikt, daarom staat er aan het eind van dit formulier een verklarende woordenlijst.

Invulinstructie

1. Download voor uw aanvraag altijd de meest recente versie van het aanvraagformulier van de website van Nationaal Restauratiefonds of vraag dit op bij hun afdeling Voorlichting en Advies: telefoon 033 25 39 439 (optie 4) of e-mail info@restauratiefonds.nl.
2. Als meerdere organisaties betrokken zijn bij het project moet de aanvraag worden ingevuld door de organisatie die de financiën beheert.
3. Geef in een begeleidende brief de essentie van uw aanvraag (kort) weer.
4. Vul het formulier *volledig* in (alleen in het Nederlands ingevulde formulieren worden in behandeling genomen).
5. Onderteken het formulier (door een rechtsgeldige vertegenwoordiger).
6. Maak een kopie voor uzelf.
7. Stuur het origineel naar Nationaal Restauratiefonds, afdeling Financiering. Het adres is postbus 15, 3870 DA Hoevelaken.

Aanvraagformulier Varend Monument-Lening voor particulier

<i>In te vullen door projectadministratie VSBfonds</i>	
Datum ontvangst	
Toegekend projectnummer	
PA/jPA/PB/RM	
Fiat	
Opmerkingen	

1. Gegevens over de aanvrager

1.1 Correspondentiegegevens

Naam:
Adres:
Postcode:
Plaats:
bank-/gironummer:
Telefoonnummer:
Faxnummer:
E-mailadres:
Telefoonnummer overdag:
Bereikbaar op dagen:

Naam contactpersoon:
Adres:
Postcode en woonplaats:
Telefoonnummer:
Faxnummer:
E-mailadres:
Telefoonnummer overdag:
Bereikbaar op dagen:
Burgerlijke staat:

M V

ongehuwd/samenwonend

gehuwd:

in gemeenschap van goederen

huwelijkse voorwaarden

eerder huwelijk ontbonden door echtscheiding

weduwnaar / weduwe

2. Projectbeschrijving

- 2.1**
- a. *Wat is de naam van het schip?***
 - b. *Wat is de typenaam?***
 - c. *Wie is de ontwerper en de bouwer?***
 - d. *Wat is het bouwjaar***
 - e. *Wat is het materiaal van de romp?***
 - f. *Welk materiaal is gebruikt?***
 - g. *Wat zijn de afmetingen van het schip?***
 - h. *Zijn er bijzondere kenmerken?***
 - i. *Onder welk nummer is het schip in het Nationaal Register Varende Monumenten ingeschreven? In welke categorie is het schip geclassificeerd?***
 - j. *Wat is de geschiedenis (voor zover bekend, eventueel als bijlage toevoegen)?***
- 2.2** **Wat is het doel van de restauratie?**
- 2.3** **Graag een korte samenvatting van de inhoud van de restauratie onder vermelding van de gewenste resultaten (eventueel als bijlage toevoegen).**
- 2.4** **Is het schip al eerder gerestaureerd? Zo ja, wanneer en wat waren de werkzaamheden?**
- 2.5** **Waar vindt de restauratie plaats (locatie)?**
- 2.6** **Wie voert/voeren de restauratie uit (projectleider, uitvoerder etc.)?**
- 2.7** **Wanneer vindt het project plaats (fasering in tijdpad met begin- en einddatum)?
N.B. Let op de 2 maanden aanvraagtermijn.**
- 2.8** **Is het schip toegankelijk voor derden? Zo ja, frequentie aangeven en wanneer.**
- 2.9** **Wat is de inzet van menskracht voor het project (gesplitst in professionals en vrijwilligers)?
Aantal professionals:
Aantal vrijwilligers:**
- 2.10** **Werkt u in het project samen met externe partijen? Heeft u informatie ingewonnen met betrekking tot opzet of uitvoering van het project?**
- 2.11** **Maakt u gebruik van oorspronkelijke materialen en/of past u authentieke constructies in de restauratie toe?**
- 2.12** **Heeft u nog andere opmerkingen?**

3. Financiële gegevens

3.1 Projectbegroting:

Totaalbedrag: €

U kunt de tevens de financieringskosten (afsluitkosten [1,5%] en rentekosten) meenemen in de begroting. Specificatie s.v.p. meesturen.

3.2 Dekkingsplan (moet gelijk zijn aan totale projectkosten; zie 3.1):

Onder 'naam' vult u de naam in van het betreffende fonds, sponsor, overheid (specificeren!), acties, inkomsten uit recettes, gratis entree, etc. Wilt u bij sponsoring in natura de waarde van het gesponsorde vermelden. Indien de aanvraag nog in behandeling is, wilt u dan de gevraagde bijdrage vermelden en anders de toegekende bedragen.

Naam	(Gevraagde) Bijdrage	Toekenning	Nog in behandeling	Verwachte datum besluit
Eigen bijdrage aanvrager	€			
	€	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/>
Subtotaal	€			
BTW	€			
Totaal	€			

Gewenste hoogte Varend Monument-Lening (maximaal € 25.000,=) €

Ruimte voor aanvullende relevante informatie:

Wij worden graag geïnformeerd over de tussentijdse beslissingen van andere fondsen en geldgevers.

3.3 Waarde van het varend monument:

Geef de verzekerde waarde van het varend monument aan:

- Voor restauratie €
- Na restauratie (schatting) €

3.4 Overzicht van lopende financieringen met betrekking tot het varend monument:

- Geen
- Doorlopende kredieten / persoonlijke leningen €
- Hypothecaire financieringen op het schip €
- Hypothecaire financiering op de eigen woning €
- Anders, nl. €
- (svp kopieën/bijlagen meesturen)

3.5 Inkomen van de aanvrager: (incl. eventuele partner)

- Inkomen uit arbeid (uw inkomen)
- Inkomen uit arbeid (partner) €
- Anders, nl. €
- (svp bijlagen meesturen)

4. Overige vragen

4.1 Ontving u al eerder een donatie van het VSBfonds?

- Ja, voor dit project Jaar € Projectnummer:
- Ja, voor andere projecten: Jaar € Projectnummer:
Jaar € Projectnummer:
Jaar € Projectnummer:

Nee, aanvraag afgewezen Jaar Projectnummer:

Nee, niet eerder een aanvraag ingediend.

4.2 Desgewenst in te vullen: personen die als referent voor dit project willen optreden

Naam: Organisatie: Telefoon:

Naam: Organisatie: Telefoon:

Naam: Organisatie: Telefoon:

4.3 Hoe werd u op de Varend Monument-Lening geattendeerd?

VSBfonds Nationaal Restauratiefonds Fondsenboek/-disk (FIN)

Internet Artikel krant/tijdschrift Via eigen netwerk

Anders, nl.

4.4 Heeft u suggesties ter verbetering van dit aanvraagformulier?

5. Mee te sturen bijlagen

Bijlagen (meesturen met aanvraag):

Voor particulieren

- Legitimatiebewijs
- Inkomensgegevens in begeleidende brief
- Recente salarisstrook (niet ouder dan 3 maanden) danwel uitkeringsbesluit
Kopie bankafschrift (ten behoeve van de incasso)
- Eigendomsbewijs
- Kostenbegroting aangevraagde project
- Financierings-/dekkingsplan aangevraagde project
- kopie verzekeringspolis
- Overzicht van alle lopende financieringen (incl. bijlagen)
- Eventuele offertes aangevraagde project
- Relevante documentatie van het schip (o.a. fotomateriaal)
- Restauratieplan

Voor ondernemers

- Legitimatiebewijs
- Jaarrapporten van de laatste 3 jaar (indien u ondernemer bent)
- Aangifte Inkomstenbelasting
- Kopie bankafschrift (ten behoeve van de incasso)
- Eigendomsbewijs
- Kostenbegroting aangevraagde project
- Financierings-/dekkingsplan aangevraagde project
- kopie verzekeringspolis
- Overzicht van alle lopende financieringen (incl. bijlagen)
- Eventuele offertes aangevraagde project
- Relevante documentatie van het schip (o.a. fotomateriaal)
- Restauratieplan

Dit formulier dient door de eigenaar danwel een rechtsgeldige vertegenwoordiger van het varend monument te worden ondertekend (bijvoorbeeld voorzitter, secretaris, penningmeester of directeur).

Deze gegevens worden gebruikt voor het aanvragen van een Varend Monument Lening en zullen worden doorgegeven aan het Nationaal Restauratiefonds.

De aanvrager verklaart verder:

- Alle verstrekte gegevens naar waarheid te hebben ingevuld, inclusief de bijlagen;
- Ermee bekend te zijn dat ten behoeve van het aanvragen van deze lening een toetsing en registratie bij de Stichting Bureau Krediet Registratie in Tiel zal plaatsvinden met betrekking tot de persoonlijke financiële verplichtingen;
- Ermee bekend te zijn dat hij/zij rente- en aflossingsverplichtingen aangaat en dat hij/zij deze rente- en aflossingsverplichtingen kan betalen;

- Dat hij/zij in de laatste 5 jaar geen betalingsproblemen heeft gehad uit welken hoofde dan ook;
- Ermee bekend te zijn dat de gegevens worden geregistreerd conform de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze gegevens worden vanzelfsprekend vertrouwelijk behandeld.

Ondergetekende verklaart er geen bezwaar tegen te hebben dat de gegevens rondom de restauratie voor communicatieve doelen kunnen worden gebruikt. Hiervoor zal in alle gevallen eerst contact worden opgenomen met de eigenaar.

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening: _____

Verklarende woordenlijst bij aanvraagformulier Varend Monument-Lening

Afsluitprovisie:

De provisie die wordt betaald aan de financieringsinstantie voor de werkzaamheden die samenhangen met de verstrekking van de financiering.

Begroting van een project:

Een realistische schatting van de kosten per projectonderdeel, zoveel mogelijk gespecificeerd en onderbouwd met offertes (inclusief BTW).

Dekkingsplan/financieringsplan project:

De wijze waarop het project – inclusief een eigen bijdrage – gefinancierd zal worden, mogelijk met een specificatie van welk bedrag van welke partij (zoals fondsen, overheden en bedrijven) is bestemd voor welke begrotingspost.

Referent:

De persoon en/of instelling die inlichtingen over uw project en uw organisatie kan geven.

Startdatum project:

De datum waarop voorbereidende of uitvoerende werkzaamheden van het project van start moeten gaan. Voor en tijdens de twee maanden behandeltermijn van het VSBfonds/Nationaal Restauratiefonds mogen in principe geen financiële verplichtingen zijn aangegaan. U dient bij uw aanvraag aan te geven op welke datum u uiterlijk uitsluitsel van het VSBfonds/het Nationaal Restauratiefonds nodig heeft. Voeg tevens een planning van het project bij de aanvraag.