

benodigd bij een aanvraag voor een financiering

Dit formulier graag digitaal invullen, printen, handmatig ondertekenen door de werkgever, scannen en opslaan en uploaden in uw 'MijnRestauratiefonds omgeving'.

1. Gegevens werkgever

Naam werkgever
Adres werkgever
Postcode, woonplaats
KvK-nummer	

2. Gegevens werknemer

Naam werknemer	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> v
Adres werknemer	
Postcode, woonplaats	
Geboortedatum /
In dienst sinds /
Functie	

3. De hiervoor genoemde werknemer is aangesteld

De werknemer heeft:	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.: (bijv. inval-, oproep- of uitzendkracht (inclusief fase))
Is sprake van een proeftijd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Is er een reorganisatie of maatregel aangekondigd die het dienstverband of het inkomen mogelijk raken of zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Zo ja, licht toe wat de impact hiervan is op het dienstverband of inkomen van de medewerker:	Toelichting:
Directeur / aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, percentage aandelen %

Paraaf

--

4. Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)

Wordt bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een voortgezette of vernieuwde arbeidsovereenkomst:	<input type="checkbox"/> Ja, voor bepaalde tijd voor een duur van minimaal maanden <input type="checkbox"/> Ja, voor onbepaalde tijd <input type="checkbox"/> Nee, geen voortgezet of vernieuwd dienstverband
Worden bij vernieuwing de arbeidsvoorwaarden gewijzigd, zo ja, licht toe hoe:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Naam ondertekenaar: (extra handtekening)

5. Inkomen op jaarbasis

1. Bruto jaarsalaris 1	€ (basissalaris excl. overwerk e.d.)
2. Vakantietoelage 2	€
3. 13e maand 3	€
4. Eindejaarsuitkering 3	€
5. Onregelmatigheidstoelage 4	€
6. Overwerk 4	€
7. Provisie 4	€
8.	€
9.	€

1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak.
 2) Bij vakantiebonnen of tijdsparfondsen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen of tijdsparfondsen.
 3) In de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen.
 4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoelage, provisie en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.

6. Leningen / loonbeslag

Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, op (ingangsdatum): / / voor de hoofdsom van: € met een looptijd van: per maand de maandlast bedraagt: €
Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, tot (datum): / / voor een bedrag van: € per maand

Paraaf

7. Ondertekening en contact

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waar- heid zijn ingevuld.	Naam ondertekenaar (in blokletters)
	Getekend te
	d.d.
	Handtekening

Voor eventuele verificatie kan contact opgenomen worden met:

	Naam
	Telefoonnummer