

Aanvraagformulier voor Verklaring Instandhoudingskosten en Energiebesparing Rijksmonument

Leeswijzer

- ✓ In dit formulier vermeldt u de instandhoudingskosten (restauratie en/of onderhoud) en de verduurzamingskosten van de uit te voeren werkzaamheden.
- ✓ Op basis van dit ingevulde formulier en het meesturen van de verplichte bijlagen (zie punt 5) verklaart een door het Restauratiefonds geselecteerd bouwkundig bureau de hoogte van de instandhoudingskosten en van de verduurzamingskosten. U ontvangt een Verklaring Instandhoudingskosten Rijksmonument en een Verklaring Energiebesparing Rijksmonument.
- ✓ De verklaring heeft u nodig voor het aanvragen van een Restauratiefonds-hypotheek of Restauratiefondsplus-hypotheek en van een Duurzame Monumenten-Lening of Duurzame Monumentenplus-Lening.
- ✓ Het bouwkundig bureau communiceert (bv. de verklaring) per e-mail.
- ✓ De door het bureau verklaarde kosten worden in de financieringsaanvraag bij het Restauratiefonds voor zover van toepassing verminderd met eventuele subsidies, verzekeringsuitkeringen en verrekenbare BTW.

1. Gegevens van de aanvrager

De eigenaar/aanvrager is een natuurlijk persoon

Naam	.....
Adres	.....
Postcode, Woonplaats	.....
Telefoon	.....
E-mail	.....

De eigenaar/aanvrager is een rechtspersoon/IB-onderneming

Naam rechtspersoon/IB-onderneming	.....
Rechtsvorm (o.a. BV, VOF, stichting, vereniging / VvE)	.....
KvK nummer (indien van toepassing)	.....
Naam vertegenwoordiger(s)	.....
Naam contactpersoon (indien ander persoon)	.....
Adres	.....
Postcode, Woonplaats	.....
Telefoon	.....
E-mail	.....

2. Gegevens van het rijksmonument

Naam van het rijksmonument (indien van toepassing)	.....
Registratienummer in het rijksmonumentenregister (www.monumentenregister.nl)	.....
Adres	.....
Postcode, Woonplaats	.....
Gemeente	.....

3. Instandhoudingskosten en verduurzamingskosten rijksmonument

De instandhoudingskosten zijn gebaseerd op de subsidiabele kosten zoals opgenomen in de Leidraad subsidiabele instandhoudingskosten 2013. De leidraad hanteert het begrip 'instandhouding' voor zowel onderhoud als restauratie (herstel) van een monument. Bij onderhoud gaat het om noodzakelijke reguliere werkzaamheden die gericht zijn op het behoud van monumentale waarden en bij restauratie om werkzaamheden die het normale onderhoud te boven gaan en noodzakelijk zijn voor herstel. De uitvoering van de werkzaamheden moet sober en doelmatig zijn, technisch noodzakelijk zijn en zijn gericht op maximaal behoud van aanwezige monumentale waarden.

De verduurzamingskosten zijn gebaseerd op de Maatregelenlijsten die zijn opgesteld voor de duurzaamheidsleningen van het Restauratiefonds voor rijksmonumenten. Maak hieronder de keuze welke leningsoort u heeft aangevraagd of gaat aanvragen:

Duurzame Monumenten-Lening Duurzame Monumenten-Lening (VvE) Duurzame Monumentenplus-Lening

Maak voor het bepalen van de instandhoudingskosten en van de verduurzamingskosten gebruik van:

- Begrotingsmodel: Dit model kunt u vinden via de volgende pagina op www.restauratiefonds.nl/instandhoudingskosten
- Handleiding voor het invullen van het begrotingsmodel of het laten invullen hiervan door de betrokken aannemer, installateur, restauratie-architect en/of monumentenwachter.

Hieronder kunt u het totaalbedrag overnemen uit het begrotingsmodel.

Totaalbedrag instandhoudingskosten (exclusief BTW)	€
Totaalbedrag instandhoudingskosten (inclusief BTW)	€
Totaalbedrag verduurzamingskosten (exclusief BTW)	€
Totaalbedrag verduurzamingskosten (inclusief BTW)	€

4. Overige werkzaamheden, planning en contactpersoon

Welke overige werkzaamheden vinden plaats tegelijkertijd met de bij punt 3 aangegeven kosten?
U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld het plaatsen van sanitaire voorzieningen.

<input type="checkbox"/> Overige kosten, namelijk	€

Wat is de geplande startdatum van de werkzaamheden?
---	-------

Hoe lang duren naar verwachting de werkzaamheden? (vanaf de startdatum)
---	-------

Contactpersoon voor toelichting op de werkzaamheden (indien ander persoon dan eerder vermeld):	
Naam contactpersoon	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....

Heeft u reeds contact gehad met het Restauratiefonds over een hypotheekaanvraag?	.....
Indien ja, met welke medewerker van het Restauratiefonds heeft u al contact gehad?	.....
Heeft u ook al een concrete hypotheekaanvraag ingediend bij het Restauratiefonds?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

5. Mee te sturen documenten

Stuur de volgende verplichte stukken mee met dit aanvraagformulier (zonder deze stukken kan het bouwkundig bureau uw aanvraag niet in behandeling nemen):

- Ingevuld begrotingsmodel waarin u zowel de instandhoudingskosten als de verduurzamingskosten vermeldt (aanleveren in Excel; niet als pdf-document);
- Een zo uitgebreid mogelijke omschrijving van de werkzaamheden c.q. het bestek;
- Recente foto's (max. twee jaar oud): overzichtsfoto's en detailfoto's van de gebreken en/of schades;
- Bouwtechnische tekening(en);
- Een bouwtechnisch rapport (bijvoorbeeld van de Monumentenwacht) (indien aanwezig). Bij restauratie- en/of onderhoudswerkzaamheden boven de € 150.000 (inclusief BTW) is een bouwtechnisch rapport verplicht (max. twee jaar oud).
- Specifiek voor verduurzamingswerkzaamheden:
gespecificeerde offertes van de aannemer(s) en/of installateur(s) met indien van toepassing de specificatie van isolatiewaarden of vereist vermogen/rendement. In de maatregelenlijst kunt u lezen of er specifieke eisen zijn per maatregel.

6. Ondertekening aanvrager / eigenaar / vertegenwoordiger

Ondergetekende (aanvrager/eigenaar/)

- Verklaart ermee bekend te zijn dat een door het Restauratiefonds geselecteerd bouwkundig bureau de instandhoudingskosten en verduurzamingskosten gaat beoordelen en opneemt in een Verklaring Instandhoudingskosten Rijksmonument en in een Verklaring Energiebesparing Rijksmonument;
- Verklaart voor de werkzaamheden (waarvoor de lening wordt aangevraagd) een omgevingsvergunning aan te vragen, of kan een verklaring van de gemeente overleggen dat deze vergunning niet nodig is;
- Verklaart deze werkzaamheden pas te starten als de omgevingsvergunning onherroepelijk is;
- Verklaart bekend te zijn met de toelichting op deze verklaring en de gestelde eisen en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.
- Verklaart dat nog niet is gestart met de werkzaamheden.
- Verklaart dat het toesturen van documenten, zoals de Verklaring Instandhoudingskosten Rijksmonument, kan plaatsvinden via e-mail. Als u alle documenten per post wilt ontvangen, dient u dit expliciet aan te geven bij het bouwkundig bureau.
- Verklaart ermee bekend te zijn dat de gegevens een half jaar worden bewaard door het bouwkundig bureau. U dient deze gegevens en documenten ook te bewaren voor uw eigen administratie.

Naam	.....
Plaats	.....
Datum	.....
Handtekening	.....

7. Toelichting

- In dit aanvraagformulier kunt u de kosten van de werkzaamheden (restauratie en/of onderhoud en verduurzaming) vermelden, die u wilt gaan uitvoeren bij uw rijksmonument en waarvoor u een Restauratiefonds-hypothec of Restauratiefondsplus-hypothec en een Duurzame Monumenten-Lening of Duurzame Monumentenplus-Lening wilt aanvragen.
- Dit aanvraagformulier dient u in bij een door het Restauratiefonds geselecteerd bouwkundig bureau. U kunt hierbij zelf de keuze maken voor een bouwkundig bureau, op basis van de kenmerken van het bureau die op de website worden beschreven.
- Het bouwkundig bureau gaat de instandhoudingskosten verklaren in een Verklaring Instandhoudingskosten Rijksmonument. Instandhoudingskosten komen alleen in aanmerking voor een Restauratiefonds-hypothec of Restauratiefondsplus-hypothec, die vermeld staan in de Leidraad subsidiabele instandhoudingskosten 2013.
- Het bouwkundig bureau gaat de verduurzamingskosten verklaren in een Verklaring Energiebesparing Rijksmonument. Deze kosten komen alleen in aanmerking voor een Duurzame Monumenten-Lening of Duurzame Monumentenplus-Lening als ze vermeld staan in de Maatregelenlijst van de lening.
- De werkzaamheden die het bouwkundig bureau voor u uitvoert om de kosten te verklaren gebeuren op kosten van het Restauratiefonds.
- Het Restauratiefonds is niet betrokken bij de inhoudelijke beoordeling van de kosten en is ook niet aansprakelijk voor eventuele onvolkomenheden.
- Als u zich niet kunt vinden in de hoogte van de verklaarde instandhoudingskosten en verduurzamingskosten, dan kunt u zich wenden tot het bouwkundig bureau dat de verklaring heeft opgesteld. Mocht u niet tot een passende oplossing kunnen komen, dan kan een ander geselecteerd bouwkundig bureau een second opinion voor u uitvoeren. Als voorwaarde hiervoor geldt dat het verschil tussen de verklaarde kosten en de door u onderbouwde kosten minimaal 10% bedraagt.
- Op de website van het Restauratiefonds vindt u meer informatie over het aanvraagproces en het vervolproces om een Restauratiefonds-hypothec of Restauratiefondsplus-hypothec en een Duurzame Monumenten-Lening of Duurzame Monumentenplus-Lening aan te vragen.

Informatie over de bureaus die een Verklaring Instandhoudingskosten Rijksmonument en de Verklaring Energiebesparing Rijksmonument voor u kunnen opstellen.

Helix Advies

Meridiaan 26
2801 DA Gouda
www.helixadvies.nl
aanvraagvir@helix.nl



Dijkoraad R.R.G. B.V.

Rodetorenplein 15
8011 MJ Zwolle
www.dijkoraad.nl
erfgoed@dijkoraad.nl



Van Hoogevest Architecten

Westsingel 9
3811 BA Amersfoort
www.vanhoogevest.nl
r.vantatenhove@vanhoogevest.nl



Hylkema Erfgoed

Mariahoek 4
3511 LD Utrecht
www.hylkemaerfgoed.nl
restauratiefonds@hylkemaerfgoed.nl

