

Aanvraagformulier voor Verklaring Instandhoudingskosten Rijksmonument

Leeswijzer

- ✓ In dit formulier vermeldt u de instandhoudingskosten (restauratie en/of onderhoud) van de uit te voeren werkzaamheden.
- ✓ Op basis van dit ingevulde formulier en het meesturen van de verplichte bijlagen (zie punt 5) verklaart een door het Restauratiefonds geselecteerd bouwkundig bureau de hoogte van de instandhoudingskosten. U ontvangt een Verklaring Instandhoudingskosten Rijksmonument.
- ✓ De verklaring heeft u nodig voor het aanvragen van een Restauratiefonds-hypothec of Restauratiefondsplus-hypothec.
- ✓ Het bouwkundig bureau communiceert (bv. de verklaring) per e-mail.
- ✓ De door het bureau verklaarde instandhoudingskosten worden in de financieringsaanvraag bij het Restauratiefonds voor zover van toepassing verminderd met eventuele subsidies, verzekeringsuitkeringen en verrekenbare BTW.

1. Gegevens van de aanvrager

De eigenaar/aanvrager is een natuurlijk persoon

Naam	.....
Adres	.....
Postcode, Woonplaats	.....
Telefoon	.....
E-mail	.....

De eigenaar/aanvrager is een rechtspersoon/IB-onderneming

Naam rechtspersoon/IB-onderneming	.....
Rechtsvorm (o.a. BV, VOF, stichting, vereniging / VvE)	.....
KvK nummer (indien van toepassing)	.....
Naam vertegenwoordiger(s)	.....
Naam contactpersoon (indien ander persoon)	.....
Adres	.....
Postcode, Woonplaats	.....
Telefoon	.....
E-mail	.....

2. Gegevens van het rijksmonument

Naam van het rijksmonument (indien van toepassing)	.....
Registratienummer in het rijksmonumentenregister (www.monumentenregister.nl)	.....
Adres	.....
Postcode, Woonplaats	.....
Gemeente	.....

3. Instandhoudingskosten rijksmonument

De instandhoudingskosten zijn gebaseerd op de subsidiabele kosten zoals opgenomen in de Leidraad subsidiabele instandhoudingskosten 2013. De leidraad hanteert het begrip 'instandhouding' voor zowel onderhoud als restauratie (herstel) van een monument. Bij onderhoud gaat het om noodzakelijke reguliere werkzaamheden die gericht zijn op het behoud van monumentale waarden en bij restauratie om werkzaamheden die het normale onderhoud te boven gaan en noodzakelijk zijn voor herstel. De uitvoering van de werkzaamheden moet sober en doelmatig zijn, technisch noodzakelijk zijn en zijn gericht op maximaal behoud van aanwezige monumentale waarden.

Maak voor het bepalen van de instandhoudingskosten gebruik van:

- Begrotingsmodel
Dit model kunt u vinden via de volgende pagina op www.restauratiefonds.nl/instandhoudingskosten
- Handleiding voor het invullen van het begrotingsmodel of het laten invullen hiervan door de betrokken aannemer, restauratie-architect en/of monumentenwachter.

Hieronder kunt u het totaalbedrag overnemen uit het begrotingsmodel.

Totaalbedrag instandhoudingskosten (exclusief BTW)	€
Totaalbedrag instandhoudingskosten (inclusief BTW)	€

4. Overige werkzaamheden, planning en contactpersoon

Welke overige werkzaamheden vinden plaats tegelijkertijd met de bij punt 3 aangegeven instandhoudingskosten?

<input type="checkbox"/> Overige kosten, namelijk	€
LET OP: wanneer u ook kosten voor verduurzaming maakt kunt u dit laagrentend lenen bij het Restauratiefonds. Kijk voor de mogelijkheden op www.restauratiefonds.nl/duurzame-monumenten-lening of /duurzame-monumentenplus-lening .	

Wat is de geplande startdatum van de werkzaamheden?
---	-------

Hoe lang duren naar verwachting de werkzaamheden? (vanaf de startdatum)
---	-------

Contactpersoon voor toelichting op de werkzaamheden (indien ander persoon dan eerder vermeld):	
Naam contactpersoon	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....

5. Mee te sturen documenten

Stuur de volgende verplichte stukken mee met dit aanvraagformulier (zonder deze stukken kan het bouwkundig bureau uw aanvraag niet in behandeling nemen):

- Ingevuld begrotingsmodel (aanleveren in Excel; niet als pdf-document).
- Een zo uitgebreid mogelijke omschrijving van de werkzaamheden c.q. het bestek.
- Recente foto's (max. twee jaar oud): overzichtsfoto's en detailfoto's van de gebreken en/of schades.
- Bouwtechnische tekening(en)
- Een bouwtechnisch rapport (bijvoorbeeld van de Monumentenwacht) (indien aanwezig). Bij restauratie- en/of onderhoudswerkzaamheden boven de € 150.000 (inclusief BTW) is een bouwtechnisch rapport verplicht (max. twee jaar oud).

6. Ondertekening aanvrager / eigenaar / vertegenwoordiger

Ondergetekende (aanvrager/eigenaar/)

- verklaart ermee bekend te zijn dat een door het Restauratiefonds geselecteerd bouwkundig bureau de instandhoudingskosten gaat beoordelen en opneemt in een Verklaring Instandhoudingskosten Rijksmonument;
- verklaart voor de werkzaamheden (waarvoor de lening wordt aangevraagd) een omgevingsvergunning aan te vragen, of kan een verklaring van de gemeente overleggen dat deze vergunning niet nodig is;
- verklaart deze werkzaamheden pas te starten als de omgevingsvergunning onherroepelijk is;
- verklaart bekend te zijn met de toelichting op deze verklaring en de gestelde eisen en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.
- verklaart dat nog niet is gestart met de werkzaamheden.
- verklaart dat het toesturen van documenten, zoals de Verklaring Instandhoudingskosten Rijksmonument, kan plaatsvinden via e-mail. Als u alle documenten per post wilt ontvangen, dient u dit expliciet aan te geven bij het bouwkundig bureau.
- verklaart ermee bekend te zijn dat de gegevens een half jaar worden bewaard door het bouwkundig bureau. U dient deze gegevens en documenten ook te bewaren voor uw eigen administratie.

Naam	.....
Plaats	.....
Datum	.....
Handtekening	.....

7. Toelichting

- In dit aanvraagformulier kunt u de instandhoudingskosten van de werkzaamheden (restauratie en/of onderhoud) vermelden, die u wilt gaan uitvoeren bij uw rijksmonument en waarvoor u een Restauratiefonds-hypothec of Restauratiefondsplus-hypothec wilt aanvragen.
- Dit aanvraagformulier dient u in bij een door het Restauratiefonds geselecteerd bouwkundig bureau. De provincie waarin het rijksmonument is gelegen bepaalt de keuze voor het bouwkundig bureau dat een verklaring zal afgeven van de instandhoudingskosten.
- Het bouwkundig bureau gaat de instandhoudingskosten verklaren in een Verklaring Instandhoudingskosten Rijksmonument. Instandhoudingskosten komen alleen in aanmerking voor een Restauratiefonds-hypothec of Restauratiefondsplus-hypothec, die vermeld staan in de Leidraad subsidiabele instandhoudingskosten 2013.
- De werkzaamheden die het bouwkundig bureau voor u uitvoert om de instandhoudingskosten te verklaren gebeuren op kosten van het Restauratiefonds.
- Het Restauratiefonds is niet betrokken bij de inhoudelijke beoordeling van de instandhoudingskosten en is ook niet aansprakelijk voor eventuele onvolkomenheden.
- Als u zich niet kunt vinden in de hoogte van de verklaarde instandhoudingskosten, dan kunt u zich wenden tot het bouwkundig bureau dat de verklaring heeft opgesteld. Mocht u niet tot een passende oplossing kunnen komen, dan kan een ander geselecteerd bouwkundig bureau een second opinion voor u uitvoeren. Als voorwaarde hiervoor geldt dat het verschil tussen de verklaarde kosten en de door u onderbouwde kosten minimaal 10% bedraagt.
- Op de website van het Restauratiefonds vindt u meer informatie over het aanvraagproces van een Verklaring Instandhoudingskosten Rijksmonument en het vervolgproces om een Restauratiefonds-hypothec of Restauratiefondsplus-hypothec aan te vragen.

Informatie over de bureaus die een Verklaring Instandhoudingskosten Rijksmonument voor u kunnen opstellen in de onderstaande provincies:

Adviesburo Delfgou B.V.
Dorpsstraat 208b
3925 KH Scherpenzeel
www.delfgou.nl
info@delfgou.nl

- Gelderland
- Overijssel
- Utrecht



Dijkoraad R.R.G. B.V.
Rodetorenplein 15
8011 MJ Zwolle
www.dijkoraad.nl
bart.kerkdijk@dijkoraad.nl

- Groningen
- Friesland
- Drenthe
- Flevoland

Dijkoraad

BOUWBURO VITRUVIUS
Middelweg 53
4147 AT Asperen
www.vitruvius.nl
aanvraagrf@vitruvius.nl

- Brabant
- Limburg
- Zeeland



Hylkema Erfgoed
Mariahoek 4
3511 LD Utrecht
www.hylkemaerfgoed.nl
restauratiefonds@hylkemaerfgoed.nl

- Noord-Holland
- Zuid-Holland

