

2.3 Functie van het pand		
<input type="checkbox"/> kerk	<input type="checkbox"/> overig, namelijk	

2.4 Gebruik van het pand		
<input type="checkbox"/> geheel in gebruik voor de eredienst	<input type="checkbox"/> geheel in gebruik voor de eredienst, deels in gebruik voor nevenfuncties	
<input type="checkbox"/> geheel verhuurd aan	<input type="checkbox"/> deels verhuurd aan	
<input type="checkbox"/> anders, namelijk	.....

2.5 Is er sprake van erfpacht?		
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	

3. Gegevens investering

3.1 Toelichting op de investering
Hoe vaak wordt de kerk gebruikt voor de eredienst?
Heeft uw kerkgenootschap ervaring met de organisatie van nevenactiviteiten? Zo ja, kunt u toelichten welke activiteiten er nu plaats vinden en met welke frequentie? Voegt u eventueel een afzonderlijke bijlage bij voor het antwoord op deze vraag.
Wilt u de geplande investering, het soort werkzaamheden en het beoogd resultaat, omschrijven? Voegt u eventueel een afzonderlijke bijlage bij voor het antwoord op deze vraag.

3.2 Overleg gemeente		
Heeft u al vooroverleg met de gemeente gehad over vergunningen? Zo ja, wilt u dan dit schema invullen?	Naam ambtenaar:	Datum van het overleg:
Omgevingsvergunning	.....	.....
Gebruikvergunningen (denk aan horeca, brandweer, Arbo)	.....	.....
Wijziging bestemmingsplan	.....	.....
Overige namelijk:	.....	.....

4. Gegevens financiering

4.1 Kunt u de omzetbelasting (BTW) over de werkzaamheden verreken?			
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> gedeeltelijk, namelijk	%

4.2 Opbouw van de investering	
Totaalbedrag aan werkzaamheden inclusief BTW (conform begroting)	€
Overige kosten	€ +
Totaal investeringskosten	€ (A)
	€ (A)

4.3 Opbouw van de financiering	
Totale investeringskosten (zie bedrag A bij 3.2)	€ (A)
<i>Aankruisen en invullen wat van toepassing is:</i>	
<input type="checkbox"/> Kerken Nevenfunctie-Lening	€
<input type="checkbox"/> (overige) subsidies (bijv. van gemeente of provincie)	€ +
<input type="checkbox"/> eigen geld	€ +
Subtotaal	€ (B)
	€ - (B)
Aanvullend te financieren (bedrag A minus bedrag B)	€ (C)

4.4 Aanvullende financiering			
<p>Naast de restauratiekosten kunt u ook de resterende kosten en eventuele aankoop bij het Restauratiefonds financieren. Met de aanvullende financiering is uw gehele restauratiefinanciering op één plek ondergebracht, met alle gemak van dien. Wilt u meer weten over de verschillende financieringsmogelijkheden van het Restauratiefonds? Kijk dan op onze website: www.restauratiefonds.nl. Hieronder kunt u aangeven of u gebruik wilt maken van de aanvullende financiering, of als u wilt dat het Restauratiefonds u verder informeert over de mogelijkheden van een aanvullende financiering.</p> <p><input type="checkbox"/> ik heb nog geen keuze gemaakt en stel het op prijs als het Restauratiefonds contact met mij opneemt</p> <p><input type="checkbox"/> nee, ik kies voor een financiering elders (bijv. uw eigen bank): ga door naar 4.</p> <p><input type="checkbox"/> ja, ik kies voor een aanvullende financiering via het Restauratiefonds: vul onderstaand schema in</p>			
Leningsoort	Bedrag	Looptijd¹⁾	Rentevastheidsperiode
<input type="checkbox"/> Annuïteitenlening	€ .....	..... jaar	5 / 10 / 15 jaar
<input type="checkbox"/> Aflossingsvrije lening	€ ..... +	..... jaar	5 / 10 / 15 jaar
Totaal aanvullend (gelijk aan bedrag C bij 3.3)	€		
<small>1) Het is in uw belang om de looptijd van de lening(en) af te stemmen op de technische levensduur van de investering</small>			

4.5 Zekerheden	
<p>Voor de Kerken Nevenfunctie-lening is in principe een hypothecaire inschrijving op de kerk nodig. Wilt u hieronder aangeven welke zekerheid u kunt bieden voor de gevraagde lening?</p>	
hypothecaire inschrijving op de kerk aan de.....	(adres invullen)
hypothecaire inschrijving op een ander pand van het kerkgenootschap aan de.....	(adres invullen)
garantie van het Bisdom.....	(naam Bisdom invullen)
overig, namelijk	

4.5 Zekerheden (vervolg)

Naast de voorgaande genoemde zekerheid kan Stichting Kerkelijk Geldbeheer (SKG) eventueel een betaalbelofte afgeven. Hiermee belooft het SKG (op eerste verzoek van het Restauratiefonds) het eigen aandeel van het kerkgenootschap in de verbouwing te storten op de Bouwrekening van het kerkgenootschap bij het Restauratiefonds. Zie ook www.skggouda.nl.

- ja, wij willen ook gebruik maken van de betaalbelofte van de SKG en nemen zelf contact op met het SKG hierover;
 nee, wij willen geen gebruik maken van de betaalbelofte van het SKG.

5. Overige gegevens

5.1 De uitvoering van de werkzaamheden

Start van de werkzaamheden/...../.....
Verwachte einddatum/...../.....

5.2 Gegevens notaris (indien van toepassing)

Naam notaris(kantoor)	.....
Adres	.....
Postcode/Woonplaats	.....

5.3 Wilt u op de hoogte blijven van de ontwikkelingen binnen het Restauratiefonds en de monumentenzorg?

- | | | | |
|--|---|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja, ik ontvang graag het magazine dat twee keer per jaar verschijnt | <input type="checkbox"/> ja, ik ontvang graag de digitale nieuwsbrief die acht keer per jaar verschijnt | <input type="checkbox"/> ja, ik ontvang graag beide | <input type="checkbox"/> nee |
|--|---|---|------------------------------|

6. Slotverklaring

De ondergetekende, aanvrager, verklaart:

1. Alle verstrekte gegevens (inclusief bijlagen) naar waarheid te hebben ingevuld.
2. Dat de werkzaamheden waarvoor de lening wordt aangevraagd niet uitgevoerd worden in een periode waarin rijkssubsidie is toegekend voor dezelfde werkzaamheden.
3. Er mee in te stemmen dat het Restauratiefonds ter beoordeling van de kredietwaardigheid en integriteit van de aanvrager, en ter beoordeling van de integriteit van de DGA en/of de bestuurders, toetst aan de centrale registers en al die onderzoeken doet die het Restauratiefonds nodig vindt, en daarbij gebruik maakt van alle relevante bestanden. Er verder mee in te stemmen dat bij een door het Restauratiefonds geconstateerde (poging tot) hypotheekfraude de relevante persoonsgegevens bij de Stichting Fraudebestrijding Hypotheken worden gemeld en geregistreerd.
4. Kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de Privacyverklaring van het Restauratiefonds. Deze is te lezen op www.restauratiefonds.nl.
5. Het Restauratiefonds toestemming te geven voor het gebruiken van de persoonsgegevens van de aanvrager in verband met de aanvraag van de financiering of het beheer van een financiering voor de volgende doeleinden: het administreren en beoordelen van uw leningaanvraag, het tot stand komen van de lening en het vestigen van zekerheden (bijvoorbeeld een recht van hypotheek), het beheren van de lening, het beëindigen van de lening en het eventueel testen van de geautomatiseerde systemen.
6. Het Restauratiefonds toestemming te geven voor het delen van de persoonsgegevens van de aanvrager in verband met de aanvraag van de financiering of het beheer van een financiering aan de volgende derden (verwerkers) in de volgende situaties:
 - a. Het BKR voor het in verband met het beoordelen van de leningaanvraag toetsen op betalingsgedrag en het registreren van achterstanden en andere bijzonderheden in verband met de lening.
 - b. De notaris voor het passeren van de lening en het vestigen van het hypotheek- en/of pandrecht, maar ook het eventueel invoeren van het hypotheekrecht en het beëindigen van de lening en het doorhalen van het hypotheekrecht.
 - c. Een deurwaarder voor het uitvoeren van invorderingsacties wanneer u uw verplichtingen niet nakomt.
 - d. Een advocaat voor het nemen van maatregelen wanneer de uitvoering van de lening daar aanleiding toe geeft.
 - e. Aan een partij die een garantie heeft verstrekt (bankgarantie, overeenkomst van borgtocht, waaronder gemeentegarantie).
 - f. Aan derden die in opdracht van het Restauratiefonds gepersonaliseerde brieven sturen die betrekking hebben op uw lening (zoals een jaaropgave).
 - g. Aan derden die inzage hebben in de geautomatiseerde systemen met behulp waarvan uw lening wordt uitgevoerd (IT-leveranciers).
 - h. Het Rijk (waaronder de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed), provincies en gemeenten wanneer u een Restauratiefonds-hypotheek, een Restauratiefondsplus-hypotheek, een Duurzame Monumenten-Lening, een lening uit het Duurzame Scholenfonds of een Kerken Nevenfunctie-lening heeft aangevraagd en afgesloten.

	Aanvrager 1	Aanvrager 2
Plaats
Datum
Handtekening(en) ¹⁾

¹⁾ In geval de aanvrager een rechtspersoon is (bijv. BV, Stichting, Vereniging etc), dienen alle (bevoegde) bestuursleden te ondertekenen met vermelding van naam en hoedanigheid/functie.

benodigd bij een financieringsaanvraag voor de Kerken Nevenfunctie-Lening

Onderstaand treft u een overzicht van de bijlagen die wij van u dienen te ontvangen om uw aanvraag correct te kunnen behandelen. De door u ingeleverde stukken worden niet retour gezonden. Het aanvraagformulier en de bijlagen worden gedigitaliseerd, na 60 dagen worden de ontvangen stukken automatisch vernietigd. Tenzij anders vermeld, adviseren wij u kopieën te sturen en een origineel exemplaar in uw bezit te houden.

Algemeen

- Bescheiden waaruit blijkt welke natuurlijke personen de eigenaar, bijvoorbeeld het kerkgenootschap, in en buiten rechte mogen vertegenwoordigen;
- Paspoort of Europees identiteitsbewijs (let op: geen rijbewijs) van de natuurlijke personen die de eigenaar, bijvoorbeeld het kerkgenootschap, in en buiten rechte mogen vertegenwoordigen;
- Recent dagafschrift (niet ouder dan 1 maand) van uw IBAN ten laste waarvan de maandtermijnen van de aangevraagde leningen worden geïncasseerd;
- Als de grond in erfpacht is, het erfpachtscontract;
- Beschikking van de gemeente waaruit de WOZ-waarde van het pand blijkt én, indien beschikbaar, een recent taxatierapport van het pand;
- Eigendomsbewijs van het pand én, indien van toepassing, de akte van economische eigendomsoverdracht.

Investing

- Kopie van de aannemers- of architectenbegroting;
- Tekeningen van de geplande investering;
- Omgevingsvergunning, dan wel schriftelijke verklaring van de gemeente dan een omgevingsvergunning niet vereist is;
- Indien van toepassing: subsidiebeschikking;
- Indien van toepassing: mededeling BBM (Belastingdienst Bureau Monumentenpanden) inzake de vastgestelde fiscaal aftrekbare onderhoudskosten (Restauratiefonds-hypotheek);
- Wilt u in een afzonderlijke bijlage uitgebreid toelichten en goed motiveren waarom u de investering wilt doen? Bijvoorbeeld welke extra activiteiten straks in de kerk kunnen gaan plaats vinden en met welke frequentie.

Financiële gegevens

- Jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening) van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een accountantsbureau;
- Als er sprake is van verhuur: huurcontracten en een exploitatie-overzicht van het onroerend goed;
- Een prognose na de investering. Kunt u in een cijfermatige opstelling aangeven welke extra opbrengsten u verwacht te genereren uit de investering, welke kosten u hierbij verwacht en hoe u de rente en kosten van de aangevraagde lening derhalve kunt 'goedmaken' uit de investering?

Financieringsgegevens

Bij lopende hypotheek of andere financieringen:

- een kopie van de financieringsofferte(s);
- het laatste saldobiljet van de lening(en) of krediet(en);
- een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing per maand.

Als u achterstand in betaling heeft gehad in de laatste 5 jaar:

- toelichting van de reden van de achterstanden met bewijsstukken;
- naam en adres van schuldeisers;
- kopieën van de contracten en/of de betalingsregeling(en).

Wanneer u onlangs een financiering heeft afgelost:

- het aflossings- en opheffingsbewijs.

Als u gebruik maakt van een aanvullende financiering via het Restauratiefonds:

- recent taxatierapport, opgemaakt door een beëdigd taxateur of makelaar o.g. waarin de vrije verkoopwaarde en executiewaarde van zowel voor als na verbetering aangegeven is.

Wanneer u bij een andere geldverstrekker een financiering gaat afsluiten:

- de offerte voor de af te sluiten lening.