

2. Gegevens pand

2.1 Adresgegevens

	Naam pand (indien van toepassing)
	Adres (indien afwijkend)
	Postcode, Woonplaats

2.2 Soort monument

	<input type="checkbox"/> rijksmonument	<input type="checkbox"/> overig, namelijk
	<input type="checkbox"/> provinciaal monument
	<input type="checkbox"/> gemeentelijk monument	

2.3 Gebruik van het pand

	<input type="checkbox"/> basisschool als bedoeld in de WPO	<input type="checkbox"/> school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC
	<input type="checkbox"/> speciale basisschool als bedoeld in de WPO	<input type="checkbox"/> instelling als bedoeld in de WEC
	<input type="checkbox"/> school voor speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC	<input type="checkbox"/> school voor voortgezet onderwijs als bedoeld in de WVO
	<input type="checkbox"/> school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC	

2.4 Is er sprake van erfpacht?

	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
--	-----------------------------	------------------------------

3. Gegevens financiering


3.1 Kunt u de omzetbelasting (BTW) over de verduurzamingskosten verrekenen?

	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> gedeeltelijk, namelijk %
--	-----------------------------	------------------------------	---

3.2 Opbouw van de investering

Totale verduurzamingskosten inclusief BTW (conform begroting)	€
Overige kosten (bijv. inrichtingskosten)	€ +

Totale investeringskosten	€ (A)

3.3 Opbouw van de financiering	
Totale investeringskosten (zie bedrag A bij 3.2)	€ (A)
<i>Aankruisen en invullen wat van toepassing is:</i>	
<input type="checkbox"/> Duurzame Scholenfonds-Lening	€ +
<input type="checkbox"/> (overige) subsidies (bijv. van gemeente of provincie)	€ +
<input type="checkbox"/> eigen geld	€ +
<input type="checkbox"/> Financiering elders	€ +
Subtotaal	€ (B)
	€ - (B)
	
Aanvullend te financieren (bedrag A minus bedrag B)	€ (C)

4. Overige gegevens

4.1 Verduurzaming	
	Start van de werkzaamheden / /
	Verwachte einddatum / /

4.2 Gegevens notaris	
	Naam notaris(kantoor)
	Adres
	Postcode/Woonplaats

4.3 Wilt u op de hoogte blijven van de ontwikkelingen binnen het Restauratiefonds en de monumentenzorg?			
<input type="checkbox"/> ja, ik ontvang graag het magazine dat twee keer per jaar verschijnt	<input type="checkbox"/> ja, ik ontvang graag de digitale nieuwsbrief die acht keer per jaar verschijnt	<input type="checkbox"/> ja, ik ontvang graag beide	<input type="checkbox"/> nee

5. Slotverklaring

De ondergetekende, aanvrager, verklaart:

1. Alle verstrekte gegevens (inclusief bijlagen) naar waarheid te hebben ingevuld.
2. Dat de werkzaamheden waarvoor de lening wordt aangevraagd niet uitgevoerd worden in een periode waarin rijkssubsidie is toegekend voor dezelfde werkzaamheden.
3. Er mee in te stemmen dat het Restauratiefonds ter beoordeling van de kredietwaardigheid en integriteit van de aanvrager, en ter beoordeling van de integriteit van de DGA en/of de bestuurders, toetst aan de centrale registers en al die onderzoeken doet die het Restauratiefonds nodig vindt, en daarbij gebruik maakt van alle relevante bestanden. Er verder mee in te stemmen dat bij een door het Restauratiefonds geconstateerde (poging tot) hypotheekfraude de relevante persoonsgegevens bij de Stichting Fraudebestrijding Hypotheken worden gemeld en geregistreerd.
4. Kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de Privacyverklaring van het Restauratiefonds. Deze is te lezen op www.restauratiefonds.nl.
5. Het Restauratiefonds toestemming te geven voor het gebruiken van de persoonsgegevens van de aanvrager in verband met de aanvraag van de financiering of het beheer van een financiering voor de volgende doeleinden: het administreren en beoordelen van uw leningaanvraag, het tot stand komen van de lening en het vestigen van zekerheden (bijvoorbeeld een recht van hypotheek), het beheren van de lening, het beëindigen van de lening en het eventueel testen van de geautomatiseerde systemen.
6. Het Restauratiefonds toestemming te geven voor het delen van de persoonsgegevens van de aanvrager in verband met de aanvraag van de financiering of het beheer van een financiering aan de volgende derden (verwerkers) in de volgende situaties:
 - a. Het BKR voor het in verband met het beoordelen van de leningaanvraag toetsen op betalingsgedrag en het registreren van achterstanden en andere bijzonderheden in verband met de lening.
 - b. De notaris voor het passeren van de lening en het vestigen van het hypotheek- en/of pandrecht, maar ook het eventueel invoeren van het hypotheekrecht en het beëindigen van de lening en het doorhalen van het hypotheekrecht.
 - c. Een deurwaarder voor het uitvoeren van invorderingsacties wanneer u uw verplichtingen niet nakomt.
 - d. Een advocaat voor het nemen van maatregelen wanneer de uitvoering van de lening daar aanleiding toe geeft.
 - e. Aan een partij die een garantie heeft verstrekt (bankgarantie, overeenkomst van borgtocht, waaronder gemeentegarantie).
 - f. Aan derden die in opdracht van het Restauratiefonds gepersonaliseerde brieven sturen die betrekking hebben op uw lening (zoals een jaaropgave).
 - g. Aan derden die inzage hebben in de geautomatiseerde systemen met behulp waarvan uw lening wordt uitgevoerd (IT-leveranciers).
 - h. Het Rijk (waaronder de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed), provincies en gemeenten wanneer u een Restauratiefonds-hypotheek, een Restauratiefondsplus-hypotheek, een Duurzame Monumenten-Lening, een lening uit het Duurzame Scholenfonds of een Kerken Nevenfunctie-lening heeft aangevraagd en afgesloten.

	Aanvrager 1	Aanvrager 2
Plaats
Datum
Handtekening(en) ¹⁾

¹⁾ In geval de aanvrager een rechtspersoon is (bijv. BV, Stichting, Vereniging etc), dienen alle (bevoegde) bestuursleden te ondertekenen met vermelding van naam en hoedanigheid/functie.

benodigd bij een financieringsaanvraag

Onderstaand treft u een overzicht van de bijlagen die wij van u dienen te ontvangen om uw aanvraag correct te kunnen behandelen. De door u ingeleverde stukken worden niet retour gezonden. Het aanvraagformulier inclusief bijlage wordt gedigitaliseerd, na 60 dagen worden de ontvangen stukken automatisch vernietigd. Tenzij anders vermeld, adviseren wij u kopieën te sturen en een origineel exemplaar in uw bezit te houden.

Algemeen (bij pand)

- paspoort of Europees identiteitsbewijs (let op: geen rijbewijs) en, indien van toepassing, de verblijfsvergunning;
 - eigendomsbewijs van het pand én, indien van toepassing, de akte van economische eigendomsoverdracht;
 - beschikking van de gemeente waaruit de WOZ-waarde van het pand blijkt én, indien beschikbaar, een recent taxatierapport van het pand;
 - bij een monument: omgevingsvergunning, danwel schriftelijke verklaring van de gemeente dat een omgevingsvergunning niet vereist is;
 - indien van toepassing: subsidiebeschikking;
 - indien van toepassing: verklaring Belastingdienst Bureau Monumentenpanden van de vastgestelde fiscaal aftrekbare onderhoudskosten (indien van toepassing) per zelfstandig onderdeel;
 - kopie van de aannemers- of architectenbegroting;
 - recent dagafschrift (niet ouder dan 1 maand) van het bank- of giro-rekeningnummer ten laste waarvan de aflossingsverplichtingen van de aangevraagde leningen worden geïncasseerd.
- Als de grond in erfpacht is:**
- erfpachtcontract.

Inkomensgegevens

Als de financiering op naam van een rechtspersoon komt:

- (geconsolideerde) jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening) van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een accountantsbureau;
- een uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
- een kopie van de statuten.

Financieringsgegevens

Bij lopende hypotheek of andere financieringen:

- een kopie van de geaccepteerde offerte(s);
- het laatste saldobiljet van de lening(en) of krediet(en);
- een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing per maand;

Als u achterstand in betaling heeft gehad in de laatste 5 jaar:

- toelichting van de reden van de achterstanden met bewijsstukken;
- naam en adres van schuldeisers;
- kopieën van de contracten en/of de betalingsregeling(en).

Wanneer u onlangs een financiering heeft afgelost:

- het aflossings- en opheffingsbewijs.

Als u gebruik maakt van een aanvullende financiering via het Restauratiefonds:

- recent taxatierapport, opgemaakt door een geregistreerd taxateur of makelaar o.g. waarin de vrije verkoopwaarde en executiewaarde van zowel voor als na verbetering aangegeven is.

Wanneer u bij een andere geldverstrekker een financiering gaat afsluiten:

- de offerte voor de af te sluiten lening.